

VELKOMMEN TIL
ANLEGGSHOTELLET
CAMP ÅFJORD



Fosen Bo og Catering

CAMP GUIDE



INFORMASJON TIL BEBOERE

■ På oppdrag av Fosen Vind DA har FBC (Fosen Bo og Catering AS) fått ansvaret for den daglige driften av anleggshotellet. Vi ønsker at alle som skal tilbringe tid her skal ha en positiv opplevelse. Dette gjelder både våre gjester og ansatte. Nedenfor finner du generell og spesifikk informasjon som skal bidra til at ditt opphold blir best mulig.

RESEPSJONEN

■ Resepsjonen er tilgjengelig i tidsrommet 06.00 – 09.00 og 17.00 – 22.00. Se oppslagstavle for avvikende åpningstider. Dersom du har inn- eller utsjekk utenfor dette tidsrommet, må du ta kontakt med resepsjonen på forhånd. Alle som bor på vegne av et firma, må ha en forhåndsbooking fra sin hovedentreprenør. Alle endringer av oppholdet må avklares med hovedentreprenør. For at vi skal kunne garantere ledige rom, må det foreligge en registrert forhåndsbestilling.

■ Henvendelser vedrørende renhold/vedlikehold på rommene rettes til resepsjonen for videreformidling.

■ Gjenglemte personlige eiendeler på rom blir registrert og oppbevares i resepsjonen i én måned.

■ Henvendelser utenom åpningstider kan gjøres via tlf. 72 53 30 00. Express Check-Out via angitt nøkkelinnlevering ved resepsjon.

■ Postadresse: Anleggshotellet – CAMP Åfjord, Frønnesvegen 70, 7170 Åfjord

■ **WIFI: brukernavn: CAMP_AFJORD, passord: 7170201213.**

Streamingkapasitet 250 mb/sek.

ering AS



ADGANG

Adgang er forbeholdt prosjektets beboere. Besøk må foregå på en slik måte at det ikke sjenerer øvrige gjester. Besøk er ikke tillatt etter kl. 22.00. Adgangskoder, adgangskort og nøkler skal ikke overlates til besøkende eller andre.

ADFERD OG BRUK AV RUSMIDLER

- Utilbørlig adferd ovenfor andre vil medføre bortvisning.
- Alkohol tillates ikke i kantinen og åpenbar beruselse vil ikke bli akseptert.
- Alle personer skal registreres i resepsjonen, også besøkende.

RO

Av hensyn til andre beboere, forskjellige rotasjonsordninger og arbeidstider, skal det være ro i Campen fra kl. 22.30. Vaktmannskaper har rett og plikt til å vurdere situasjonen dersom dette ikke overholdes.

AVREISE/UTSJEKKING

På avreisedagen skal romnøkkel leveres inn i resepsjonen. Det oppfordres til å sjekke ut av rommet så tidlig som mulig på avreisedagen, da rommene skal rengjøres. Siste tidspunkt for utsjekking er kl. 12.00 (fleksibilitet er mulig ved forespørsel, ved ledig kapasitet). Skulle nøkkelen ikke bli innlevert, vil det bli belastet fulle bodøgn inntil operatør er blitt underrettet om forglemmelsen. Beboer må da sende nøkkelen til: Anleggshotellet – CAMP Åfjord, Frønesvegen 70, 7170 Åfjord. Tappt nøkkel belastes med kr. 1000,-.



KANTINEN

- Kantinen skal holdes ryddig og alle gjestene rydder selv bort brukte tallerkener, bestikk, glass med mer.
- Vi ber ellers om at alle respekterer et rent og hygienisk spisemiljø. Det er derfor ikke tillatt med arbeidsantrekk i kantinen. Dette henges i garderobe/lomp. Sko-overtrekk skal benyttes i alle bygg.
- Dekketøy, bestikk og glass tilhører kantine-

bygget og kan av den grunn ikke tas med. Vi ber alle våre gjester om å respektere at det ikke er mulig å ta med ryggsekker, poser, bager og annet inn i kantinen. Smøring av matpakker skal kun foregå under frokost. Man kan ta med én melkekartong samt mat til én person.

- Alle må ha et gyldig adgangskort til kantinen. Dette kortet gir kun adgang til avtalte måltider, og kan bare benyttes én gang under hvert måltid.

Vi oppfordrer alle på det sterkeste om å være nøye med håndhygiene. Håndvask finnes ved siden av resepsjonen, og dispenser for hånd-desinfisering er lett tilgjengelig i kantinebygget.

VELFERDSTJENESTER

- I tilknytning til resepsjonen finnes det en Lounge som kan benyttes av alle våre gjester. Her er det installert storskjerm, kaffe automat, vandispenser, trådløst nettverk, PC, kiosk samt informasjon om velferdstilbud på prosjektet og ellers i området.
- Treningsstudio, se oppslag i resepsjonen.

PARKERING

- Parkeringsplassene tilknyttet campen er forbeholdt personell med tilknytning til utbyggingen. Parkering organiseres med bruk av tidsbegrensede parkeringsoblater som utstedes i den enkelte camps resepsjon. Gjeldende reglement følger parkerings-oblaten, misbruk fører til bøtelegging og/eller borttauing på bileiers ansvar.

FRAVÆR

- Dersom du blir fraværende i helger, skal det av sikkerhetsmessige hen-

syn meldes fra om denne permisjonen til resepsjonen ved å registrere dette på et eget fraværsregistreringsskjema, som må meldes snarest, og senest etter 48 timer.

- Romnøkkelen skal leveres til oppbevaring i resepsjonen innen kl 12.00 avreisedagen.
- Dersom en beboer skal være borte i ukedagene, må man sjekke ut og skrive seg opp på ny ankomst for å sikre ny booking.
- NB! Fraværsordningen kan opphøre på kort varsel og det kan også forekomme at den ikke kan benyttes i gitte perioder. Du vil i så fall bli varslet om dette.

RENHOLD

Renhold i leiren vil foregå etter følgende frekvenser:

Fellesareal:	5g/uke
Beboerrom:	1g/uke
Skifte sengetøy:	hver 12/14 dag
Skift av håndklær:	4 stk pr. uke

- Husk ellers å skru av lyset når du forlater rommet. Vinduer må heller ikke stå åpne slik at det kommer inn regn og snø.
- Renholdspersonalet er ansvarlig for ordinært renhold. Ved renhold av unormalt skitne rom vil beboeren ble belastet med kr. 275.- per time. Det samme gjelder for fellesarealer. Rapport vil bli sendt til arbeidsgiver.
- Arbeidstøy skal plasseres i lomperom. Ta alltid med alle dine eiendeler og klær fra lomperommet ved avreise.

- Alle camp arealer er røykfrie.

INVENTAR

- Alle oppfordres til å ivareta inventar på forsvarlig måte.

Ødelagt/forsvunnet inventar vil bli krevd erstattet etter følgende satser:

Bespisningskort/tag	kr. 200,-	Dynetrekk	kr. 170,-
Romnøkkel	kr. 1000,-	Putetrekk	kr. 50,-
Madras	kr. 500,-	Håndkle	kr. 30,-
Dyner	kr. 400,-	Laken	kr. 100,-
Puter	kr. 200,-	Badehåndkle	kr. 70,-

■ Oppbevaring av alle personlige eiendeler på rommet er på eget ansvar. Evt. tyveri fra rom må rapporteres til resepsjonen. Beboer må selv avgjøre om saken skal politianmeldes. Husk alltid å låse døren til rommet ditt og pass på at romnøkkelen ikke kommer uvedkommende i hende!

VASKEROM

■ Vaskemaskin og tørketrommel er tilgjengelig i hver rigg. Vennligst benytt utstyret forskriftsmessig. Arbeidstøy kan ikke vaskes i disse maskinene. Strykejern kan lånes i resepsjonen.

OPPHOLDSROM

■ På hver boligrigg er det oppholdsrom med TV. På oppholdsrommene er det tilgang til kaffetrakter og vannkoker. Mat skal ikke bringes med til oppholdsrommene. Vennligst benytt utstyret på en slik måte at det ikke kommer til skade.

RENE OMRÅDER

■ Alle innendørs fasiliteter med unntak av lomperom betraktes som rene områder, for at ditt opphold skal bli best mulig er det påkrevd å benytte skoovertrekk i disse områdene. Overtrekkene skal være tilgjengelig i inngangene både i kantinebygg og på hver rigg.

AVVIK

■ For å stadig kunne forbedre våre tjenester innenfor denne entreprisens rammer, ønsker vi at du deler dine positive og negative opplevelser med oss. Avviksskjema er tilgjengelig i resepsjonen og kan leveres direkte eller i nøkkelinleveringskasse.





**FOSEN
FJORD
HOTEL**



**FOSEN
VIND**

Viktige telefonnummer

RESEPSJON
72 53 30 00

POLITI 112

BRANN 110

AMBULANSE 113

LEGEVAKT 116117

MANAGEMENT
932 01 010/
940 01 818

BRANNUTSTYR/RØYKVARSLERE

- Det er strengt forbudt å ødelegge eller misbruke brannslukkingsutstyr. Det er også strengt forbudt å fjerne/demontere batteri i røykvarslere og detektorer. Brudd på dette vil bli rapportert, og vil medføre bortvisning fra campen.
- Tilberedning av mat på rommet med stekeplate, mikrobølgeovn eller bruk av lignende elektriske artikler samt bruk av ild på rommet på noen slags måte vil medføre bortvisning.

HVIS BRANNALARMEN GÅR

- Alle beboere oppfordres til å gjøre seg kjent med riggens rømningsveier, plassering av røykvarslere og brannslukkingsutstyr, bruk av brannmeldere og plassering av mønstringsplass. Mønstringsplass er merket.

VARSLING AV SKADE/SYKDOM

- Resepsjonen på tlf. 72 53 30 00 skal generelt brukes til varsling; det være seg skade, brann, bråk eller sykdom (akutt). Utenfor resepsjonens åpningstid tas det direkte kontakt med brannvesen/ambulanse.

VARSLING AV BRANN

- Utløs nærmeste brannmelder
- Ring resepsjonen på tlf.: 72 53 30 00 og eventuelt Brannvesenet på tlf. 110.

EVAKUERINGSPLAN

- Lukk dører og vinduer til rommet hvor det brenner
- Hvis mulig prøv å slukke brannen med tilgjengelig brannutstyr, men ta ingen unødvendig risiko
- Start evakuering
- Bruk merkede nødutganger
- Følg ordre fra autorisert personell
- Gå direkte til mønstringsplassen og avvent nærmere beskjed